

Nom:Curs:

Data:

ESCRIVIM

EL CORREU ELECTRÒNIC

Podem fer servir el correu electrònic per enviar tota mena de missatges. Depenent de a qui escrivim, el missatge podrà ser formal o informal.

Normalment acostumem a escriure els correus electrònics de la següent manera:

PER A

En aquesta barra escriurem el correu electrònic de la persona destinatària.

destinetari@correuelectronic.com

ASSUMPTE

En aquesta barra escriurem de manera breu i resumida el motiu del correu electrònic.

Sol·licitud d'informació / Festa d'aniversari / Treball de Medi Natural

SALUTACIÓ

Saludarem al destinatari i escriurem una coma al final.

Benvolgut/da, / Hola Marc, / Estimada àvia, / Bon dia Lluïsa,

COS

Si no coneixem a la persona a la que escrivim, primer ens presentarem.

Em dic Ramón i soc mestre d'una escola de primària.

A continuació redactarem de manera breu i concisa el correu electrònic. Escriurem cada idea en un paràgraf diferent.

He vist que teniu un descompte al comprar pintures i voldria saber si les ceres també estan incloses.

També m'agradaria saber quin preu tenen les grapadores i les caixes de retoladors de 24 colors.

ACOMIADAMENT I FIRMA

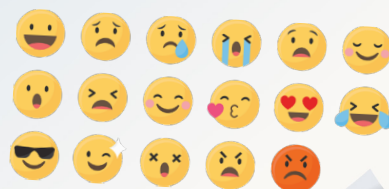
Finalitzarem el correu electrònic amb un acomiadament seguit d'una coma i a sota escriurem el nostre nom com a firma.

Atentament, / Cordialment, / Fins aviat, / Salutacions,

Ramón



En els correus informals pots fer servir emoticones per ajudar a expressar les teves emocions!



Escriu a un amic o amiga a qui vas prestar un llibre per demanar-li que te'l torni:

MISSATGE NOU

PER A:

ASSUMPTE:

A













ENVIAR

Escriu un missatge a l'alcaldeessa per explicar-li que al teu carrer hi ha un fanal que no funciona:

MISSATGE NOU

PER A:

ASSUMPTE:

A













ENVIAR

saviament.com

Escriu a la teva mestra preguntant-li la data d'entrega del treball de Medi Social:

MISSATGE NOU



PER A:

ASSUMPTE:



ENVIAR

Escriu un correu electrònic a qui vulguis:

MISSATGE NOU



PER A:

ASSUMPTE:



ENVIAR